

Usages du Webclasseur. 3, Créer un formulaire

1. Atout de l'usage des formulaires

►Le webclasseur permet la création de formulaire en ligne **Nouveau formulaire**
Cette fonction se trouve dans l'espace personnel des comptes professionnels.
Voici un court mode d'emploi. Pour une présentation plus complète, vous consulterez le mode d'emploi pour les équipes éducatives de l'ONISEP disponible dans l'espace "Ressources" du Webclasseur, rubrique "Aide à l'utilisation".

►Les membres de la communauté éducative peuvent, avec cet outil, créer des questionnaires intégrés dans le Webclasseur. L'usage de formulaire intégré permet d'éviter la multiplicité des formats de traitement de texte.

2. Les champs du formulaire

Ajouter un élément de formulaire :
Champ texte
Champ de texte multiligne
Liste déroulante
Cases à cocher
Liste de choix
Tableau de listes de choix
Tableau de cases à cocher
Paragraphe de texte

Pour créer votre formulaire, huit modules vous sont proposés par le Webclasseur.

Trois modules permettent de créer des questions ouvertes où l'élève doit saisir du texte :
- le **champ texte** est réservé à une réponse courte
- le **champ de texte multilignes** permet une réponse plus longue
- le **paragraphe de texte** permet d'ajouter des images au texte.

Cinq modules permettent de créer des questions fermées où plusieurs éléments de réponses sont proposés :
- la **liste déroulante** : les réponses proposées apparaissent dans un menu déroulant
- les **cases à cocher** : les élèves peuvent cocher une à plusieurs réponses
- la **liste de choix** : si l'élève sélectionne un choix, cela désélectionne automatiquement les autres.
- le **tableau listes de choix** présente des questions sous forme de tableau multilignes, avec une seule réponse possible pour chaque ligne
- le **tableau cases à cocher** présente des questions sous forme de tableau multilignes, avec plusieurs réponses possibles pour chaque énoncé.

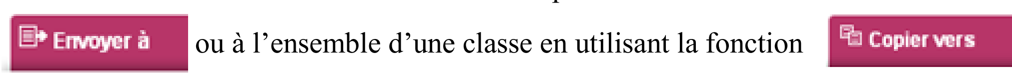


La réponse à la question peut être rendue obligatoire en cochant dans chacun ☐ Obligatoire des modules l'option

Or, certains comptes élèves peuvent comporter une anomalie provoquant une déconnexion qui empêche la validation du formulaire complété.
Solutions testées pour contourner le problème :

3. Fonctionnement des formulaires

► Les membres de la communauté éducative peuvent transférer le formulaire créé à des élèves ciblés via la fonction



► L'élève doit récupérer le formulaire soit :
- dans son espace individuel dans les documents en attente, si l'envoi a été ciblé par l'enseignant
- dans le dossier réception de l'espace classe du Webclasseur si l'envoi est commun à l'ensemble des élèves de la classe ;

il doit ensuite le basculer dans son espace personnel via la fonction **Copier dans mon espace**

► L'élève complète le formulaire en cliquant sur la fonction **Saisir** et l'enregistre en cliquant sur **Valider**

► L'élève peut envoyer le formulaire complété aux membres de l'équipe éducative avec la fonction **Envoyer à** et stocker le formulaire dans la rubrique adéquate de son es pace personnel via

► Depuis son espace personnel, le rédacteur peut accéder à la liste des élèves qui ont copié et complété le formulaire. Le rédacteur doit ouvrir le formulaire créé, puis avec un clic droit sur le bouton, **Résultats de saisie** , choisir « Ouvrir dans un nouvel onglet ».

Virginie Beckert, Alain Sozanski & Carole Zaremba - TraAm Documentation - Académie Nancy-Metz - 2015